



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

ESTRATTO DEL VERBALE DI SEDUTA 15/9/2020

L'anno duemilaventi, il giorno 15 del mese di settembre alle ore 17.00 nella Biblioteca "Avv. Nino Magnano di San Lio", si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania, sono presenti i signori Consiglieri:

Avv. Rosario	PIZZINO	– Presidente
Avv. Maria Concetta	LA DELFA	– Consigliere Segretario
Avv. Lucia	SPAMPINATO	– Consigliere Tesoriere
Avv. Maria Roberta	PASSALACQUA	
Avv. Alessia	FALCONE	
Avv. Riccardo	LIOTTA	
Avv. Salvo	ASSUNTA	
Avv. Tiziana	ALOISIO	
Avv. Monica	FOTI LONGO	
Avv. Corrado	ADERNÒ	
Avv. Oriana	TOSCANO	
Avv. Giovanni	LOTÀ	
Avv. Dario	MOTTA	
Avv. Davide	NEGRETTI	
Avv. Denise	CARUSO	
Avv. Lusyana	GUCCIONE	
Avv. Ignazio	AIELLO	
Avv. Elena	CASSELLA	

per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Impegno solenne Avvocati e sostituti di udienza;
2. Situazione personale CDD – determinazioni;
3. Integrazione nomina componenti commissione esaminatrice concorso B2;
4. Richiesta contributo Premio "Serafino Famà";
5. Nucleo di monitoraggio – aggiornamenti (Rel. Vicepresidente)
6. Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Forense (Rel. Cons. Avv. Aloisio);
7. Patrocinio a spese dello Stato;
8. Integrazione istanze Patrocinio a spese dello Stato (Rel. Cons. Tesoriere)
9. Osservatorio Uffici Giudiziari;
10. Eventi formativi;
11. Difensori d'Ufficio;
12. Pareri;
13. Comunicazioni del Presidente;
14. Iscrizioni e cancellazioni;
15. Varie ed eventuali.

Constatata la regolarità della convocazione, si passa a trattare il sopra indicato ordine del giorno.

Impegno solenne Avvocati e sostituti di udienza

Omissis...

Sono presenti i consiglieri Avv.ti Seminara e Fiumanò.

Situazione personale CDD – determinazioni

Prende la parola il Presidente, il quale fa presente che è cessato per scadenza del termine il rapporto di lavoro a tempo determinato intercorso con la D.ssa Mattea Ferrarotto. Tuttavia, essendo ancora in corso la procedura concorsuale per la copertura del posto, a causa della sospensione dovuta al blocco epidemiologico, occorre comunque assicurare una unità a servizio del CDD.

Il Presidente dà la parola al Consigliere Avv.to Motta il quale relaziona sulla posizione della D.ssa Mattea Ferrarotto e sullo svolgimento delle mansioni di segreteria amministrativa del CDD nelle more del procedimento concorsuale pendente.

Rileva che il contratto a termine intercorso con la D.ssa Ferrarotto è scaduto in data 13.09.2020.

Esponde in modo dettagliato la disciplina del contratto a tempo determinato alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, richiamando i riferimenti normativi e giurisprudenziali in rapporto ai limiti di durata ed alle possibilità di proroga e/o rinnovo.

Illustrati i caratteri del rapporto di lavoro intercorso con la D.ssa Ferrarotto, il Cons. Motta rappresenta l'impossibilità di procedere ad un rinnovo del contratto a termine, considerato il superamento del limite massimo di durata previsto dal D.lgs. 81/2015 (c.d. Jobs Act); descrive le conseguenze della eventuale instaurazione illegittima del rapporto a termine ed i possibili profili risarcitori.

Il Cons. Motta riporta approfonditamente le argomentazioni di segno opposto avanzate dall'Avv. Umberto Di Giovanni, Presidente del CDD, secondo il quale il suddetto rapporto di lavoro a tempo determinato sarebbe rinnovabile accedendo alla disciplina derogatoria prevista dall'art. 8 del D.l. 104/2020 (c.d. Decreto Agosto).

Riferisce la disponibilità di quest'ultimo ad interloquire con il COA al fine di valutare eventuali soluzioni condivise per il rinnovo del contratto alla D.ssa Ferrarotto fino alla conclusione della richiamata procedura concorsuale.

Il Consiglio, condivisa la relazione dell'Avv. Motta, delibera all'unanimità di assegnare alla Dott. Novara, in via transitoria e fino all'espletamento delle attività concorsuali, anche le mansioni di segreteria amministrativa del CDD, secondo un regime orario che verrà disciplinato con ordine di servizio della dirigente amministrativa dell'Ordine.

Integrazione nomina componenti commissione esaminatrice concorso B2

Il Presidente fa presente la necessità di completare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice del concorso B2. Propone quale esperto della lingua Inglese il dott. Tim Longworth e di nominare quale supplente per la categoria "dipendenti" la Dott.ssa Vitale.

Il Consiglio approva all'unanimità le precedenti nomine

Richiesta contributo Premio “Serafino Famà”

Il Presidente espone la manifestazione e atteso che sono necessari ulteriori chiarimenti sulle somme richieste a questo Consiglio rinvia il punto all'ordine del giorno al fine di assumere le necessarie informazioni dal presidente della camera penale.

Nucleo di monitoraggio – aggiornamenti (Rel. Vicepresidente)

Il Presidente specifica come il nucleo di monitoraggio, istituito da questo Consiglio con delibera del 3.6.2020, aveva la finalità, del tutto scientifica, di ottenere dal Presidente del Tribunale tutti i dati necessari sull'andamento della giustizia nel periodo del Lockdown e, quindi, nella vigenza dei noti protocolli e linee guida, per poterli analizzare al fine di proporre correttivi ad eventuali emergende disfunzioni.

Il relatore ancora ricorda che con la missiva del 19.06.2020 il nucleo ha richiesto al Presidente del Tribunale i dati ufficiali sui depositi dei provvedimenti, sul numero di udienze trattate e in generale sui molti altri specifici aspetti.

Non avendo tale richiesta ricevuto risposta, il 10 settembre 2020 è stata inoltrata la Presidente del Tribunale un ulteriore sollecito. Oggi è giunta risposta dal Presidente Mannino il quale ha comunicato che i dati sono estremamente importanti anche per il suo lavoro ma ottenere tali informazioni significherebbe applicare un dipendente per svolgere tale raccolta di dati che ora non è possibile ma che certamente verrà fatta nel prossimo futuro. Per quanto riguarda le altre richieste oggi sono giunte le seguenti risposte. Sul problema degli organici avevamo evidenziato come ad alcuni uffici più oberati potessero transitare risorse da uffici meno congestionati. Inoltre, sempre a seguito di nostra richiesta, il Presidente Mannino ha inoltrato una nota a tutti i Presidenti di sezione indicando specifiche misure da adottare come, ad esempio, la fissazione degli orari delle udienze. La nota è pubblicata sul sito.

Anche la Corte di Appello ha trasmesso una disposizione relativa ai termo scanner, per i quali il Consiglio aveva formulato un apposita richiesta. E' stato disposto che tutti i plessi saranno dotati di termoscaner. Altra comunicazione inviata nella giornata di oggi è della Procura Generale con la quale si dispone l'apertura della porta del Palazzo posto su via Vincenzo Giuffrida.

Il Presidente ritiene che le istanze dell'avvocatura siano state ascoltate ma che comunque è necessario continuare a monitorare la situazione.

Quanto al plesso posto in via Crispi si propone di dividere gli ingressi tra pubblico, da una parte, e ingresso per gli avvocati e i magistrati, dall'altra.

Interviene il vice Presidente il quale ricorda che i dati richiesti per il monitoraggio sarebbero serviti per valutare il lavoro svolto durante il lockdown, ma ciò che sembra essenziale è la questione delle udienze ad horas. La disposizione è stata inserita in tutti i protocolli e benché il Presidente Mannino abbia sempre compulsato i Presidenti di Sezione tali disposizioni non sono state sempre applicate. Il monitoraggio potrebbe essere svolto dall'osservatorio anche per rilevare quali sezioni non mandano i calendari al fine di sensibilizzare le specifiche sezioni.

Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Forense (Rel. Cons. Avv. Aloisio)

Prende la parola la relatrice la quale espone il contenuto del protocollo in argomento rilevando che è stato stipulato per promuovere nel territorio nazionale la cultura della legalità nelle scuole di ogni ordine e grado, attraverso un percorso che approfondisca le competenze degli alunni in materia di cittadinanza, che stimoli comportamenti responsabili ispirati al rispetto delle regole. Tale percorso ha anche il fine di favorire l'acquisizione da parte degli studenti di conoscenze in merito al ruolo dell'Avvocato nella società. Il protocollo prevede anche che, nell'attuazione territoriale, i COA e gli istituti scolastici possano costituire un comitato Tecnico - Scientifico composto da sei membri di cui tre rappresentanti dell'istituto scolastico e due consiglieri dell'Ordine oltre al Presidente e del Consiglio dell'Ordine ovvero un suo delegato. La relatrice fa presente il valore sociale dell'iniziativa e propone che il COA Catania, aderisca deliberando di promuovere la sottoscrizione dei protocolli territoriali con gli istituti scolastici interessati.

Il Coa delibera di aderire all'iniziativa dando mandato al consigliere Aloisio di predisporre una comunicazione divulgativa e di rinviare ad ulteriore seduta la questione per assumere le ulteriori modalità operative.

Patrocinio a spese dello Stato

Si delibera come da separato elenco.

Integrazione istanze Patrocinio a spese dello Stato (Rel. Cons. Tesoriere)

Il Presidente da la parola al relatore la quale chiarisce che sul registro informatico del Gratuito patrocinio sono presenti molte pratiche, anche risalenti nel tempo, che, sospese in attesa di chiarimenti o integrazioni da parte dell'istante, non sono ad oggi ancora state evase. Ritiene che sia necessario ed urgente che a tali pratiche si dia un esito definitivo ed a tal fine propone di mandare un'ultima richiesta di sollecito agli Avvocati nominati dagli istanti volta a riscontrare le precedenti richieste già inoltrate specificando che in caso di mancato riscontro le pratiche verranno d'ufficio dichiarate inammissibili.

Il Consiglio delibera di non accogliere la proposta avanzata dal Consigliere Tesoriere.

Osservatorio Uffici Giudiziari

Il Consigliere Salvo rileva la questione per la quale nella volontaria giurisdizione non si riesce a provvedere alla rinuncia all'eredità. Il Presidente proporrà il problema al Presidente del Tribunale.

Il Consigliere Liotta sollecita un incontro con il Presidente del Tribunale dei minori il quale ha previsto la chiusura dei corridoi delle aule dei magistrati e ciò sta creando notevoli disagi. La dott. Omissis... sollecita il Consiglio sul seguente problema atteso che le udienze si svolgono nelle stanze del Giudice ha deciso di non far partecipare i praticanti. Ancora pone il problema dell'avv. Omissis... al quale era stata impedita la visione di un fascicolo perchè era nella stanza del Giudice il quale non ha dato l'autorizzazione a vederlo. Il Vice presidente inserisce tra i detti problemi anche quello della chiusura dei locali nei quali ancora si accede solo dopo appuntamento.

L'Avv. Vitali segnala che il GDP di Adrano è sfornito di personale di cancelleria. L'Ufficio ha inviato una lettera al Sindaco il quale non ha dato risposta e sollecita l'intervento del COA. Il presidente si attiverà con il presidente del tribunale eventualmente con propria nota.

Eventi formativi

Evento del 24 settembre in modalità fad sulle truffe digitali tra i relatori vi è anche il Consigliere Aloisio. Si concede il patrocinio.

Evento formativo il 25 settembre sugli avvocati in Europa.

Difensori d'Ufficio:

Per la richiesta di iscrizione dell'Avv. omissis... è necessario rinviare per acquisire documentazione

Le richieste di permanenza vengono approvate.

Pareri

Istante	Contro	Relatore	Importo
Omissis...	Omissis...	Falcone	2.188,00
Omissis...	Omissis...	Aloisio	1.800,00
Omissis...	Omissis...	Monica Foti	3.870,00
Omissis...	Omissis...	Monica Foti	1.350,00
Omissis...	Omissis...	Vitali	1.319,70
Omissis...	Omissis...	Cassella	4.000,00
Omissis...	Omissis...	Salvo	447,50
Omissis...	Omissis...	Salvo	7.816,67

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente, in vista della formazione delle commissioni di studio, incarica il Consigliere Monica Foti di raccogliere le preferenze dei consiglieri.

Sulla composizione dei tavoli il Presidente dichiara che il primo tavolo che deve partire è quello sul PSS e chiede al Consigliere vitali di riunire prontamente i componenti designati dall'Ordine per elaborare la nostra proposta da portare all'esame del tavolo.

Iscrizioni e cancellazioni

Il Dirigente Amministrativo ha trasmesso il riepilogo delle pratiche di iscrizione e di cancellazione, dei nulla-osta al trasferimento e dei certificati di compiuta pratica. I relativi fascicoli sono, come di consueto, a disposizione dei Consiglieri presso l'Ufficio di Segreteria.

Il Consiglio delibera quanto segue:

Iscrizioni nell'Albo degli Avvocati (n. 4)

Omissis...

Iscrizioni nel Registro dei Praticanti Sostituti d'udienza (2)

Omissis...

Iscrizioni nel Registro dei Praticanti Avvocati (n. 16)

Omissis...

Cancellazioni per decesso (n. 2)

Omissis...

Cancellazioni a domanda (n. 18)

Omissis...

Certificato di compiuta pratica (n. 17)

Omissis...

Certificato di compiuta pratica parziale (n. 1)

Omissis...

Revoca sospensione volontaria (n. 1)

Omissis...

Nulla osta (n. 4)

Omissis....

Varie ed eventuali

Nulla da trattare.

Si dà atto che il presente verbale è immediatamente esecutivo.

La seduta viene chiusa alle ore 19.45

Il Consigliere Segretario
f.to Avv. Maria Concetta La Delfa

Il Presidente
f.to Avv. Rosario Pizzino

E' copia conforme all'originale
Catania, 27/10/2020

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Laura Vitale